



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO "
Via dell'Ippocampo, 41- 00054 FIUMICINO
06/65210780 - Email: mic83800a@istruzione.it - PEC: mic83800a@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: RMIC83800A

Circ. n. 9

ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE INTERNO – INTERO ISTITUTO
AL DSGA
AGLI ATTI

Fiumicino, 7 settembre 2022

Oggetto: Deleghe e giustificazione assenze

Si trasmettono di seguito le indicazioni per la consegna delle deleghe e per la giustificazione delle assenze:

1. DELEGHE

I genitori/tutori che desiderano delegare una o più persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a possono scaricare il modulo per le nuove deleghe o per la conferma delle deleghe già in vigore nello scorso anno scolastico dal sito dell'Istituto nella sezione [FAMIGLIE/MODULISTICA](#).

Il modulo dovrà essere stampato, compilato in ogni sua parte, firmato e recapitato al docente di classe tramite l'alunno. Il modulo deve necessariamente contenere la firma autografa di entrambi i genitori.

Pertanto, le deleghe o le conferme di deleghe precedenti inviate via mail non saranno prese in considerazione.

Non essendo consentito per motivi di sicurezza l'ingresso dei genitori, il documento potrà essere consegnato esclusivamente dall'alunno. Per gli alunni più piccoli, è sufficiente che il genitore riponga il modulo in una tasca dello zaino o all'interno di un quaderno del proprio/a figlio/a. Sarà cura del docente di classe recuperare il documento.

2. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Tutte le assenze, anche quelle di un solo giorno, devono essere giustificate da uno dei genitori **prima del rientro a scuola dell'alunno. Tale disposizione è riferita a tutti gli alunni dell'Istituto (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado).**

La giustificazione dell'assenza dovrà essere fatta sul Registro Elettronico Argo, tramite l'apposita funzione facilmente raggiungibile con un bottone dedicato.

La scheda con gli eventi da giustificare presenta un elenco di eventi in cui è possibile effettuare singole selezioni o selezionare tutti gli eventi insieme.

1. INSERIRE LA SPUNTA

2. SCRIVERE LA MOTIVAZIONE

3. SELEZIONA IL TASTO GIUSTIFICA

EVENTI DI OGGI	DA GIUSTIFICARE	GIUSTIFICATE																
	<table border="1"><thead><tr><th>GIUSTIFICA</th><th>Motivazione Giustificazione:</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 05/10/2017 - Assenza</td><td>visita media</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 14/10/2017 - Assenza</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 02/11/2017 - Assenza</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 11/11/2017 - Assenza</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 17/11/2017 - Assenza</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 23/11/2017 - Assenza</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 30/11/2017 - Assenza</td><td></td></tr></tbody></table>	GIUSTIFICA	Motivazione Giustificazione:	<input checked="" type="checkbox"/> 05/10/2017 - Assenza	visita media	<input type="checkbox"/> 14/10/2017 - Assenza		<input type="checkbox"/> 02/11/2017 - Assenza		<input type="checkbox"/> 11/11/2017 - Assenza		<input type="checkbox"/> 17/11/2017 - Assenza		<input type="checkbox"/> 23/11/2017 - Assenza		<input type="checkbox"/> 30/11/2017 - Assenza		
GIUSTIFICA	Motivazione Giustificazione:																	
<input checked="" type="checkbox"/> 05/10/2017 - Assenza	visita media																	
<input type="checkbox"/> 14/10/2017 - Assenza																		
<input type="checkbox"/> 02/11/2017 - Assenza																		
<input type="checkbox"/> 11/11/2017 - Assenza																		
<input type="checkbox"/> 17/11/2017 - Assenza																		
<input type="checkbox"/> 23/11/2017 - Assenza																		
<input type="checkbox"/> 30/11/2017 - Assenza																		

GIUSTIFICA

È indispensabile indicare sempre la motivazione, riportando l'esatta dicitura, sulla base delle seguenti indicazioni:

1. MOTIVI DI FAMIGLIA
2. MOTIVI DI SALUTE
3. POSITIVITÀ AL COVID – scrivere questa opzione in caso di diagnosi di positività al CoVid-19. Per il rientro a scuola è necessario solo l'esito di un tampone negativo.

Con Nota della Direzione Regionale salute e integrazione sociosanitaria della Regione Lazio n. 317337 del 30/03/2022, si specifica che, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, dal 1° aprile 2022 non sono richiesti certificati medici per la riammissione a scuola dopo assenza scolastica, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7, art. 68 'Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico'.

L'inserimento della motivazione sul Registro Elettronico è da considerarsi dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Pertanto, secondo quanto previsto dall'art. 76 della norma citata, eventuali dichiarazioni non rispondenti al vero sono sanzionabili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I dati inseriti saranno trattati da personale incaricato nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA LETIZIA FISSI
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005*