



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO "**  
Via dell'Ippocampo, 41- 00054 FIUMICINO  
06/65210784 - FAX 06/65210777 - Email: [rmic83800a@istruzione.it](mailto:rmic83800a@istruzione.it) - PEC: [rmic83800a@pec.istruzione.it](mailto:rmic83800a@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico: RMIC83800A

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI IN COMODATO D'USO

### 1. Informazioni generali

Lo scopo principale dell'utilizzo dei Dispositivi Elettronici (DE=Tablet/Pc) concessi in comodato d'uso dall'Istituto C. Colombo è quello di facilitare e supportare lo studio, rendendolo più creativo ed attuale. Ogni altro uso è secondario. Gli studenti che riceveranno in uso un DE dovranno portarlo a scuola ogni giorno ed utilizzarlo per eseguire i compiti, sulla base delle indicazioni dei docenti.

### 2. Cura del DE

2.0 Gli studenti sono responsabili della cura e della custodia del DE loro affidato. Di conseguenza, i loro genitori in qualità di comodatari hanno l'obbligo di vigilare sul corretto uso del DE e sulla loro custodia. I DE sono di proprietà della scuola, in caso di danneggiamento o mal funzionamento devono essere portati immediatamente presso la segreteria dell'Istituto.

#### 2.1. Cura generale

2.1.1. I cavi devono essere inseriti e rimossi con attenzione per evitare usura e danni.

2.1.2. È necessario prestare attenzione per evitare che il DE, cavi e accessori si bagnino. Fare attenzione quindi ad accidentali fuoriuscite di cibo e bevande, umidità eccessiva e pioggia.

2.1.3. Evitare l'esposizione a temperature estreme per tempi prolungati.

2.1.4. I DE di proprietà della scuola devono rimanere liberi da adesivi, etichette o segni personalizzati e devono essere restituiti nelle migliori condizioni entro e non oltre il giorno 8 giugno 2021.

#### 2.2. Protezione e pulizia dello schermo

2.2.1 Lo schermo del DE può essere danneggiato se non maneggiato adeguatamente. Gli schermi sono particolarmente sensibili ai danni da pressione eccessiva.

Utilizzare solo un panno morbido e pulito per pulire lo schermo. Non utilizzare detergenti di alcun tipo.

2.2.2. Non Appoggiare o posizionare oggetti pesanti contro lo schermo.

2.2.3. Se si trasporta il DE in uno zaino, fare attenzione che sia posizionato verticalmente fra altri oggetti e che lo schermo non sia sottoposto a pressione esterna o irregolare.

#### 2.3. Custodie protettive e procedura da seguire in caso di danno

2.3.1 I DE vengono forniti all'interno di una custodia protettiva. L'utilizzo del dispositivo senza di essa non deve mai avvenire.

Nel caso in cui il DE sia danneggiato accidentalmente oppure in caso di furto è necessario avvisare immediatamente l'Istituto che fornirà le indicazioni da seguire in base al caso. Le riparazioni per danni causati da uso improprio del DE saranno addebitate ai comodatari.

In caso di furto il costo del DE dovrà essere rimborsato calcolato come di seguito:

#### DE NUOVO

- primo anno: prezzo di acquisto
- dal secondo anno in poi: - 1/3 del valore per ogni anno di vita del DE

#### DE USATO

- primo anno: valore totale concordato al momento della firma dell'accordo di comodato d'uso
- dal secondo anno in poi: - 1/3 del valore per ogni anno di vita del DE

Lo studente potrà ricevere un DE in prestito durante il periodo di riparazione di quello affidato solo nel caso in cui l'Istituto ne abbia disponibilità. In ogni modo, lo studente è comunque responsabile della tempestiva presentazione dei compiti assegnati.

### 2.4. Sicurezza e identificazione

2.4.1 I DE sono soggetti a furto. Durante la permanenza a scuola, gli Studenti, ogni qual volta si devono allontanare dalla classe (es: educazione fisica e ricreazione), devono riporre i DE nel proprio zaino e chiudere lo zaino con il lucchetto, se in dotazione. La porta di ingresso dell'aula sarà chiusa a chiave dal docente.

In ambito extrascolastico, gli studenti devono aver cura di mantenere il dispositivo sempre protetto ed adottare le necessarie precauzioni allo scopo di prevenire i furti, evitando di lasciare il device incustodito in auto o in altro luogo pubblico (tavolini del bar, panchine, ecc.).

2.4.2 Il DE è organizzato con due account:

- uno riservato all'amministratore è protetto da password. L'accesso da parte degli studenti non è consentito
- l'altro è ad accesso libero ed è disponibile per lo studente

È severamente vietato tentare di accedere all'account amministratore e/o tentare di modificare l'impostazione predefinita del DE.

### **3. Gestione dei contenuti**

#### 3.1. Download di contenuti

3.1.1 I contenuti e le applicazioni necessarie per le attività didattiche proposte dai docenti sono già presenti sul dispositivo. Se dovessero essere necessarie ulteriori applicazioni non installate sul DE, lo studente dovrà rivolgersi ai propri docenti che ne valuteranno l'effettiva necessità e provvederanno all'eventuale installazione aggiuntiva.

3.1.2 È vietato partecipare a giochi, scaricare film o eseguire altre attività al di fuori del contesto scolastico a meno che non sia esplicitamente richiesto e eventualmente monitorato da un insegnante.

#### 3.2. Memoria e archiviazione

3.2.1 Gli studenti devono mantenere uno spazio di archiviazione sufficiente sul DE per gestire i contenuti richiesti dalla scuola.

Le applicazioni e i libri richiesti dalla scuola devono rimanere sul DE ed essere facilmente accessibili. La scuola effettuerà controlli periodici dei DE per assicurarsi che lo studente non abbia rimosso il contenuto rilasciato dalla scuola o installato programmi o applicazioni non pertinenti.

#### 3.3. Contenuti personali

3.3.1. Non è permesso, in alcun caso, riprodurre o archiviare sul DE materiale dai contenuti inappropriati. Per Materiale inappropriato si intende materiale che include contenuti violenti, materiale pornografico, materiale in cui viene utilizzato un linguaggio volgare o offensivo oppure che faccia riferimento all'uso di alcol e droghe. Eventuali violazioni saranno sanzionate e trasmesse all'autorità preposta.

### 3.4. Backup del dispositivo e protezione dei dati

3.4.1 Gli studenti devono salvare i documenti negli archivi presenti su OneDrive per averli sempre disponibili sia a casa che a scuola. Il salvataggio su cloud garantirà la conservazione dei documenti in ambiente protetto. I docenti forniranno agli studenti tutte le indicazioni necessarie per la gestione delle applicazioni e per l'archiviazione dei documenti (compiti, prodotti multimediali, ecc.).

È responsabilità dello studente mantenere sicura e segreta la password di accesso a Office365.

## **4. Uso del DE a scuola**

### 4.1 Uso del DE per le lezioni a scuola

4.1.1 Gli studenti sono tenuti a portare il DE a scuola ogni giorno. Gli studenti devono utilizzare il loro DE per tutte le discipline secondo le indicazioni fornite dai docenti.

### 4.2 Ricarica della batteria del DE

4.2.1 I DE devono essere portati a scuola ogni giorno completamente carichi. Gli studenti devono caricare i DE a casa ogni sera. Gli studenti non potranno caricare i DE a scuola.

### 4.3. DE lasciati a casa

4.3.1 Il DE sarà utilizzato in classe per l'attività didattica ordinaria. È pertanto necessario che lo studente lo abbia sempre disponibile, allo stesso modo del resto del corredo didattico. L'indisponibilità del DE per dimenticanza o mal funzionamento non è scusata ai fini della partecipazione alle attività scolastiche ed al completamento dei compiti assegnati. Se gli studenti lasciano il loro DE a casa, sono comunque ritenuti responsabili del completamento del lavoro assegnato in tempo utile.

4.3.2. I lavori non completati a causa della mancanza del DE saranno valutati come lavori incompleti.

### 4.4. DE lasciati in aree non sorvegliate

4.4.1 Il DE è di esclusiva responsabilità dello studente. In nessun caso i DE devono essere lasciati incustoditi. Qualsiasi DE lasciato incustodito rischia di essere rubato o danneggiato. Se venisse trovato un DE incustodito, sarà preso dal personale scolastico e verrà fatta Apposita segnalazione.

### 4.5. Accesso ad Internet

4.5.1. Durante la permanenza nei locali scolastici lo studente ha a disposizione la rete wireless dell'Istituto, alla quale può accedere per mezzo di specifiche credenziali di accesso che saranno consegnate dal docente coordinatore. Lo studente è tenuto a collegarsi ad Internet esclusivamente tramite l'accesso a lui assegnato.

4.5.2. Lo studente una volta fuori scuola potrà configurare la connessione Wi-Fi a disposizione per poter accedere ad Internet. L'utilizzo della rete sarà finalizzato unicamente al lavoro scolastico.

### 4.6. Uso Appropriato

4.6.1. Gli studenti sono responsabili della sicurezza, della manutenzione e dell'utilizzo del DE. Gli studenti non devono prestare mai il dispositivo a un altro studente per nessun motivo.

4.6.2. Qualsiasi attività non direttamente correlata alle attività scolastiche o indicata dall'insegnante è considerata uso inappropriato. Non è consentito utilizzare il dispositivo per accedere ai social network (Facebook, Twitter, Instagram, Whatsapp, TikTok o altri)

4.6.3. I tentativi di violazione o modifiche al sistema operativo saranno sanzionati.

4.6.4. La modifica del codice di accesso o delle impostazioni del DE di un altro studente, così come l'accesso non autorizzato al DE di un altro studente, sarà ugualmente sanzionato.

#### 4.7. Privacy

4.17.1 Gli studenti devono essere consapevoli che nessuno dei loro dati è privato o riservato. Qualsiasi comunicazione o dato può essere soggetto a revisione da parte dell'amministrazione scolastica.

#### 4.8. Restituzione del DE

4.8.1 I DE devono essere restituiti entro la fine di ogni anno scolastico, le date e la modalità di restituzione saranno comunicate dall'Istituto al momento opportuno.

Se qualcuno si ritira dalla scuola prima della fine dell'anno scolastico, il DE deve essere prontamente restituito. Saranno Applicati addebiti in caso di danni o smarrimenti.